



Garkalnes novada Dome  
**Berģu Mūzikas un mākslas pamatskola**

Reģ. Nr. 4312902828

Skolas ielā 8, Upesciemā, Garkalnes novadā, LV-2137, tālrunis/fakss 67990388,  
e-pasts: berguskola@inbox.lv

2020.gada 28.augustā.

**K 1**

**Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas  
pamatizglītības programmu skolēnu mācību sasniegumu  
vērtēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumu Nr.468 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" 31.punktu, Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumu Nr.281 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem" 29.punktu

Kā arī Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu un 11.pielikuma 19.punktu, 12.pielikuma 21.punktu.

**I. Vispārīgi jautājumi**

1. Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolā (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas un norises kārtību: klasēs, kurās tiek realizēts 2014.gada 12.augusta ar Ministru kabineta rīkojumu Nr.468 noteiktais standarts un 2018.gada 27.novembrī ar Ministru kabineta rīkojumu Nr.747 noteiktais standarts, kurš stājas spēkā : 1., 4., 7.klasē - 2020./2021.mācību gadā, 1.,2.,4.,5.,7.,8.klasē - 2021./2022.mācību gadā un 1.-9.klasē - 2022./2023.mācību gadā.

2.Šī kārtība ir saistoša visiem Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas (turpmāk tekstā – Skola) strādājošiem pedagogiem un Skolas izglītojamajiem.

## II. Kārtības mērķis un uzdevumi

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna brīvai un radošai sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

4. Kārtības uzdevumi:

- a. Iegūt informāciju par katra skolēna sasniegumiem, ievērojot viņa intereses, veselību, attieksmi un spējas.
- b. Veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
- c. Motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus, lai nodrošinātu konkurētspēju atbilstoši tālākizglītībai un darba tirgus pieprasījumam;
- d. Sekmēt skolēna līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veikt pašvērtējumu
- e. Veicināt skolēnu, pedagogu un vecāku sadarbību.

## III. Skolēnu mācību rezultātu plānošana

5. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem (formatīvo, diagnosticējošo, summatīvo vērtēšanu), pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem

6. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu summatīvo vērtējumu, mācību priekšmeta skolotājs paredz to mācīšanās posma noslēgumā, un to norises laikus saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā katra semestra sākumā, veicot mācību procesa laikā nepieciešamās korekcijas.

7. Skolas metodiskās komisijas vienojas par attiecīgajā mācību priekšmetā semestrī veicamo mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu veidu un skaitu, nosakot nepieciešamo minimālo vērtējumu skaitu semestrī:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Skolēnam nepieciešamais minimālo summatīvo vērtējumu skaits semestrī	3	3	3	4	5	6

8. Izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs veicot korekcijas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā, kurš pieejams Skolvadības sistēmā "E-klase". Skolēni par to jāinformē vismaz piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.

9. Vienā dienā klasei mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

## VI. Izglītojamo iegūtās izglītības vērtēšanas sistēma

### 10. Mācību sasniegumu vērtēšana 1.klasē

- Formatīvi – ikdienas mācību procesa virzībai (verbāli, punktus, procentos, apguves līmeņos);
- Diagnosticējoši – mācību posma sākumā (verbāli, punktus, procentos);
- Summatīvi četros apguves līmeņos – mācību posma (piemēram, temats, mācību gads) noslēgumā atbilstoši kritērijiem:
  - ❖ demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā,
  - ❖ caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte;
  - ❖ atbalsta nepieciešamība;
  - ❖ spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā;
- Vērtējumu apguves līmeņos izsaka 4 līmeņos: sācis apgūt (S) : apgūts 1%– 39%, turpina apgūt (T) : apgūst 40% -69%, apguvis (A) : apgūts 70% -89%, apguvis padziļināti(P) : apgūts 90% - 100% ;

11. 2.-3.klasē latviešu valodā un matemātikā, 3.klasē arī angļu valodā, 5.6.,8.,9.klasē visos mācību priekšmetos mācību sasniegumu vērtēšanai izmanto 10 ballu skalu, kas aprakstīta MK noteikumu Nr. 468 23.pielikumā.

12. 2.-3.klasē dabaszinībās, mūzikā, ētikā, sociālajās zinībās, mājturībā un tehnoloģijās, sportā un vizuālā mākslā, vērtē aprakstoši atbilstoši MK noteikumu Nr,468 16.punktā noteiktajam. Skolvadības sistēmā “E-klase” aprakstošo vērtējumu izsaka ar šādiem apzīmējumiem: „X”- apguvis, „/”- daļēji apguvis, „-“ – vēl jāmācās.

13. 10 ballu vērtēšanas sistēmu izmanto gadījumos, ja skolēna sniegumā var izvērtēt gan zināšanu apjomu un kvalitāti, gan iegūtās prasmes un iemaņas, gan prasmi sintezēt un analizēt. Radošajos, kombinētajos darbos un citos darbos pēc pedagoga ieskatiem papildus vērtējamas prasmes paust personisku attieksmi un sadarbības un saziņas prasmes.

### 14. Mācību sasniegumu vērtēšana 4.,7.klasē

- formatīvi – ikdienas mācību procesa virzībai, atgriezeniskās saites sniegšanai (verbāli, punktus, procentos), apzīmējumam “i/ni” ir informatīvs raksturs
- diagnosticējoši - mācību posma sākumā (verbāli, punktus, procentos), apzīmējumam “i/ni” ir informatīvs raksturs
- summatīvi - 10 ballu skalā – mācību posma (piemēram, temats, semestris, mācību gads) noslēgumā, kopumā izvērtējot kritērijus : iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte; apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes; attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus; mācību sasniegumu attīstības dinamika.

15. Ieraksts “nav vērtējuma” (“n/v”) izmantojams, kā informatīvs ieraksts, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu.

Skolēna mācību rezultātus ieteicams vērtēt atbilstoši e-klases žurnālā ietvertai vienotai vērtēšanas skalai 2.,3.,5.,6.,8.,9.klasē 2020./2021.mācību gadā, 3.,6.,9.klasē 2021./2022.mācību gadā.:

Apgūts(procentos)	1-14	15-27	28-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-95	96-100
Mutvārdu vērtējums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz pietiekami	Pietiekami	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Vērtējums līmeņos	Nepietiekams			Pietiekams			Optimāls		Augsts	
Balles (summatīvais vērtējums)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Vērtējums bezatzīmju vērtēšanas sistēmā	- (vēl jā mācās)	/ (daļēji apgūts)	+ (apgūts)
---	------------------	-------------------	------------

Skolēna mācību rezultātus ieteicams vērtēt atbilstoši e-klases žurnālā ietvertai vienotai vērtēšanas skalai *4., 7.klasē 2020./2021.mācību gadā, 4.,5.,7.,8.klasē 2021./2022.mācību gadā un 4.-9.klasē no 2022./2023.mācību gada.*

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apgūts (procentos)	1-14	15-27	28-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-95	96-100
Mutvārdu vērtējums	ļoti, ļoti vāji	ļoti vāji	vāji	gandrīz viduvēji	viduvēji	gandrīz labi	labi	ļoti labi	teicami	izcili
Vērtējums līmeņos	nepietiekams			pietiekams		optimāls			augsts	

### III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

16. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.

17. Ja skolēns nav piedalījies mācību posma noslēguma obligātajā pārbaudes darbā, skolvadības sistēmā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“n/v”). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes, bet ne vēlāk kā līdz tuvākajam brīvlaikam ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

18. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“n/v”) lieto:

18.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

18.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

18.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;

18.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

18.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

18.6. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).

19. Lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, izglītojamajiem ir jāiegūst vērtējumi skolotāja noteiktajos obligātajos summatīvajos pārbaudes darbos.

20. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam skolēnam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

21. Skolēns iegūst apzīmējumu “n/v” mācību priekšmetā semestrī, ja iegūto vērtējumu skaits skolotāja noteiktos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos ballēs vai aprakstošajos vērtējumos ir mazāks nekā 80% no vērtējumu skaita.

22. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” 1.semestrī, tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2.semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārt 1.semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.

23. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “n/v” gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

#### **IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana**

24. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtšanas.

25. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

26. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs var savākt skolēnu pārbaudes darbu un uzglabāt to līdz semestra beigām.

27. Skolotājs nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

28. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

29. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

#### **V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana**

30. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

31. Skolēnam ir tiesības vienu reizi semestrī ne vēlāk kā līdz tuvākajam brīvlaikam uzlabot summatīvajā pārbaudes darbā iegūto vērtējumu, vienojoties ar skolotāju par darba veikšanas laiku.

32. Skolēnam ir tiesības ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas direktora vietniekam mācību jomā rakstiski izteikt lūgumu uzlabot konkrētu mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu, vienojoties ar skolotāju par darba veikšanas laiku. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā.

33. Skolēnam ir tiesības uzlabot vērtējumu, ja:

- a) darbs ir veikts korekti, patstāvīgi, un tajā nav cilvēka cieņu aizskarošu izteicienu vai/un zīmējumu,

- b) darba izpildes laikā skolēns ar savu rīcību un uzvedību nav traucējis pārējiem skolēniem, ir ievērojis iekšējās kārtības noteikumus un nav saņēmis pedagoga aizrādījumus,
- c) nav bijusi nepieciešamība pārkāpumu dēļ anulēt darba daļu vai visu darbu,
- d) Par katru pārkāpumu pedagogs veic ierakstu uz pārbaudes darba un skolvadības sistēmā "E-klase".

34. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

35. Ja vairāk nekā 51% klases skolēnu ieguvuši nepietiekamu (1-3 balles) vērtējumu, darbu veic atkārtoti mācību stundas laikā.

36. Apzīmējums „a” („atb”) e-klases žurnālā tiek lietots, ja

- a) skolēns ir atbrīvots no piedalīšanās kādā no mācību priekšmetiem ar ģimenes ārsta vai ārstu komisijas lēmumu,
- b) pedagogs atbrīvojis skolēnu no atsevišķa darba (piem., pārbaudes darba, mājasdarba) izpildes, kam par iemeslu var būt izglītojamā slimība, piedalīšanās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās.

#### **4. Vecāku un skolēnu informēšana**

37. Mācību priekšmeta pedagogs pēc katras stundas vai ne vēlāk kā līdz katras dienas plkst. 18:00 ieraksta stundas tēmu, kavējumus un mājas darbus skolvadības sistēmā "E-klase".

38. Līdz katra mēneša 5.datumam klases audzinātājs izsniedz skolēna sekmju un kavējumu izrakstu. Skolēns ir atbildīgs par šīs informācijas nodošanu vecākiem.

#### **5. Skolēnu un viņu vecāku iepazīstināšana ar Kārtību**

39. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar Kārtību nedēļas laikā no mācību gada sākuma un nedēļas laikā, ja Kārtība tiek grozīta vai papildināta.

40. Skolēnus, kuri uzsāk mācības pēc 1.septembra, ar Kārtību klases audzinātājs iepazīstina vienas nedēļas laikā pēc skolēnu uzņemšanas skolā.

41. Par iepazīstināšanu ar Kārtību pedagogs veic ierakstu drošības noteikumu uzskaites lapā, ko skolēns atbilstoši savām spējām un prasmei apliecina ar ierakstu „iepazinos” un parakstu, norādot datumu.

42. Vecāki ar Kārtību tiek iepazīstināti, skolēnam iestājoties Skolā. Katra mācību gada sākumā (1.nedēļā) vecāki iepazīstas ar izmaiņām Kārtībā skolvadības sistēmā e-klase, ko apliecina ar savu parakstu iesniegumā.

#### **6. Noslēguma jautājums**

43. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

44. Atzīt par spēku zaudējušu 2019.gada 29.augusta *Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas pamatzglītības programmas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.*

45. Rakstu darbu noformēšana, labošana un vērtēšana 1.-9.klasēm (Pielikums Nr.1)

46. Rakstu darbu noformēšana, labošana un vērtēšana 1.-4.klasēm (Pielikums Nr.2)

Direktore

(Paraksts)

I.Briņķe

Tikmere 27071061